

**1. Результаты выполнения показателей деятельности Управления  
Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области (далее –  
Управление), утвержденных ФССП России**

	Наименование показателя	Прогнозируемое значение показателя на 2016 год	Фактическое значение показателя Управ-я в 2016 году	Отклонение от установленного значения	Фактическое значение показателя Управ-я в 2015 году	Отклонение от АППГ
<b>1. Оценка состояния исполнительного производства</b>						
1	Доля окончанных фактическим исполнением исполнительных производств	48%	40,56%	-7,4%	39,20%	1,36%
2	Интенсивность исполнения требований исполнительных документов	103%	100,12%	-2,9%	96,23%	3,89%
3	Степень влияния реализации имущества должников на эффективность исполнения актов судебных и иных органов	11%	11,03%	0,0%	11,12%	-0,09%
4	Законность действий должностных лиц ФССП России	7%	1,61%	-5,4%	3,35%	-1,75%
<b>2. Оценка организации обеспечения установленного порядка деятельности судов</b>						
5	Процент осуществления приводов в суды по уголовным делам	80%	96,3%	16,3%	96,1%	0,20%
6	Процент осуществления приводов в суды по административным делам	80%	100,0%	20,0%	99,2%	0,80%
<b>3. Оценка организации дознания</b>						
7	Результативность расследования уголовных дел	98%	73,1%	-24,92%	98,5%	-25,42%
8	Оперативность производства дознания (свыше 30 суток)	91%	87,0%	-4,02%	87,1%	-0,12%
9	Обеспечение законности при производстве дознания по уголовным делам	0,15%	0,0%	-0,15%	0,0%	0,00%
Количество невыполненных показателей			<b>4</b>		<b>3</b>	

## 2. Невыполненные показатели

Управлением по итогам работы в отчетном периоде 2016 года по линии организации исполнительного производства не выполнено 2 показателя.

Доля окончанных фактическим исполнением исполнительных производств составила 40,56 %, при прогнозном значении – 48,0 % (АППГ – 39,20 %). На протяжении всего 2016 года наблюдалась положительная динамика по выполнению данного показателя.

В абсолютных цифрах окончено фактическим исполнением на 25,7 тыс. или 12,2 % исполнительных производств (далее – ИП) больше, чем в АППГ (236,8 тыс. ИП против 211,1 тыс. ИП). Служебная нагрузка на одного СПИ по фактическому исполнению в день увеличилась и составила 3,75 ИП (в АППГ — 3,20 ИП).

	2016 год		2015 год		отклонение	
	Окончено всего	Фактическим исполнением	Окончено всего	Фактическим исполнением	Окончено всего	Фактическим исполнением
	415 700	236 814	369 438	211 113	46 262	25 701
январь	17 628	10 113	15 613	9 897	2 015	216
февраль	28 838	19 901	21 712	14 316	7 126	5 585
март	37 112	24 383	25 985	15 734	11 127	8 649
апрель	40 849	29 261	27 444	16 971	13 405	12 290
май	32 476	16 744	25 783	15 465	6 693	1 279
июнь	41 430	17 449	44 878	16 525	- 3 448	924
июль	24 308	14 476	25 194	15 859	- 886	- 1 383
август	29 591	16 926	28 179	18 896	1 412	- 1 970
сентябрь	33 513	20 575	31 942	18 915	1571	1 660
октябрь	32 574	16 438	30 700	17 859	1874	-1 421
ноябрь	41 567	23 206	35 573	19 381	5 994	3 825
декабрь	73 442	37 455	72 048	41 192	1 392	- 3 737

Также необходимо отметить, что доля исполнительных производств, окончанных фактическим исполнением за счет списания со счетов в 2016 году, составила 38 %, т.е. из 236,8 тыс. исполнительных производств, окончанных за 12 месяцев 2016 году фактическим исполнением – 90,0 тыс. исполнительных производств окончено за счет процедур электронного исполнения.

Всего за 2016 год направлено более 2,7 млн. запросов, получено 7,5 млн. ответов, в том числе положительных —1,6 млн.

Вынесено более 292 тыс. постановлений об обращении взыскания и наложении ареста в банки.

При этом, по счетам отработаны неоднократно (2-3 раза) все исполнительные производства, находящиеся на исполнении, направлены запросы в ПФР, вынесены все постановления об обращении взыскания на пенсию должников-пенсионеров.

**Показатель «Интенсивность исполнения требований исполнительных документов»** по итогам работы за 12 месяцев 2016 года составил 100,12 %, при прогнозном значении – 103% (АППГ – 96,23 %).

Всего за 12 месяцев 2016 года окончено 415,7 тыс. исполнительных производств, что на 46,3 тыс. или 12,5% больше, чем в АППГ (369,4 тыс. ИП).

Для достижения данного показателя по итогам работы за 12 месяцев 2016 года необходимо было дополнительно окончить более 12,2 тыс. исполнительных производств.

В целях безусловного выполнения в 2016 году показателей «Доля оконченных фактическим исполнением исполнительных производств» и «Интенсивность исполнения требований исполнительных документов» ежемесячно для каждого структурного подразделения разрабатываются прогнозные значения в абсолютных цифрах по ежемесячному, ежедневному окончанию исполнительных производств, в том числе фактическим исполнением.

В 2016 году руководителем Управления продолжена практика заслушивания начальников отделов – старших судебных приставов в формате селекторной связи с целью анализа работы по вынесению постановлений о списании с банковских счетов должников денежных средств, распределения денежных средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений Управления, обращения взыскания на доходы должников, а также полноты применения полномочий уголовной юрисдикции.

Также продолжена работа по контролю за остатком исполнительных производств, находящихся на исполнении свыше 2-х лет.

В результате предпринятых организационно-управленческих мер в 2016 году Управлению удалось обеспечить вынесение постановлений об обращении взыскания на денежные средства незамедлительно по истечении срока для добровольного исполнения при получении положительного ответа из банка о достаточности денежных средств на счетах должников для полного погашения задолженности.

Также Управлением отслеживаются остатки на депозитных счетах каждого структурного подразделения Управления, как по сумме, так и по количеству позиций. Дважды в неделю на оперативном совещании при руководителе Управления выясняются причины превышения лимитов на депозитных счетах. Осуществляется контроль за списанием с депозитных счетов денежных средств в течение 5 операционных дней.

В 2016 году на постоянной основе Управлением осуществляется оперативный контроль своевременного окончания структурными подразделениями Управления исполнительных производств, по которым отсутствует задолженность и по которым имеются нераспределенные денежные средства, достаточные для погашения суммы долга в полном объеме.

В 2016 году Управлением активизирована работа по наложению арестов, а также по привлечению должников к административной ответственности.

Так, за 12 месяцев 2016 года количество исполнительных производств, в рамках которых судебным приставом-исполнителем наложен арест, составило 4 284 (в АППГ — 2 872), то есть на 1 412 больше, чем в АППГ. В среднем 1 арест приходится на 73 ИП (в АППГ 1 арест на 81 ИП).

В целях надлежащей организации по выявлению у должников имущества, подлежащего описи и аресту, Управлением в течение 2016 года организованы выходы (рейды) судебных приставов-исполнителей на обслуживаемую территорию.

Всего в 2016 году проведен 71 рейд с обработкой в процессе рейдов 52,4 тыс. исполнительных производств.

Также в 2016 году проводилась работа по применению полномочий административной юрисдикции, всего зарегистрировано 7 139 административных дел.

Помимо этого, в целях повышения эффективности работы по популяризации банка данных исполнительных производств Управлением на постоянной основе организовано проведение рабочих встреч с государственными органами, коллективами градообразующих предприятий, высших учебных заведений, а также воинских частей. В целях информирования населения о возможностях использования ресурса «Банк данных исполнительных производств» на информационных стендах указанных предприятий, органов государственной власти, высших учебных заведений, лифтах многоэтажных домов и воинских частей размещена Памятка по использованию государственных ресурсов для мониторинга задолженности.

В 2016 году «Банк данных исполнительных производств» посетили 284 тыс. раз, тогда как в 2015 году было 185 тыс. посещений.

**Процент выполнения планового задания по взысканию исполнительского сбора** составил 124,3%. Взыскано и перечислено 111,88 млн. руб. при установленном прогнозном значении на 2016 год 90 млн. руб.

**По линии организации дознания удалось достичь следующих результатов работы.**

За 12 месяцев 2016 г. в КУСП зарегистрировано 786 материалов проверки (АППГ - 1288).

- 15 материалов по ст. 312 УК РФ (АППГ -29).
- 100 материалов по ст. 315 УК РФ (АППГ - 161).
- 621 материал по ст. 157 УК РФ (АППГ - 1020).
- 26 материалов по ст. 177 УК РФ (АППГ - 38).
- 23 материала по иным основаниям. (АППГ -39).

В результате проведенных процессуальных проверок за 12 месяцев 2016 года возбуждено 487 уголовных дел (АППГ – 818). Непосредственно по составам:

- 2 уголовных дела по ст. 312 УК РФ (АППГ -2).
- 7 уголовных дел по ст. 315 УК РФ (АППГ - 6).
- 475 уголовных дел по ст. УК РФ (АППГ - 805).
- 3 уголовных дела по ст. 177 УК РФ (АППГ - 2).

По преступлениям в сфере экономики уголовные дела не возбуждались (АППГ - 3).

На снижение количества возбужденных и оконченных уголовных дел по ст. 157 УК Российской Федерации повлияло вступление в законную силу Федерального закона от 03.07.2016 № 323-ФЗ «О внесении изменений в УК Российской Федерации и УПК Российской Федерации по вопросам совершенствования оснований и порядка освобождения от уголовной ответственности».

В соответствии с приказом ФССП России от 24 декабря 2015 № 606 «Об утверждении Перечня показателей деятельности территориальных органов ФССП на 2016 год» деятельность Управления по линии организации дознания за 12 месяцев 2016 года выглядит следующим образом.

**Результативность расследования уголовных дел** составляет – 73,1%, при установленных ФССП - 98,0% (АППГ – 98,5%).

Причиной прекращения большого количества уголовных дел также послужило вступление в законную силу Федерального закона от 03.07.2016 № 323-ФЗ «О внесении изменений в УК Российской Федерации и УПК Российской Федерации по вопросам совершенствования оснований и порядка освобождения от уголовной ответственности».

Управлением прекращено 151 уголовное дело. Из них 144 уголовных дела в связи с изменением законодательства, то есть в связи с декриминализацией ст. 157 УК Российской Федерации. 3 уголовных дела в связи со смертью подозреваемого, 4 уголовных дела в связи с истечением срока давности привлечения к уголовной ответственности.

**Оперативность производства дознания** составляет 87%, при установленных 91% (АППГ – 87,1%).

За 12 месяцев 2016 года расследовано уголовных дел в установленный законом 30 суточный срок – 486 уголовных дел (АППГ – 692), нарушены сроки по 75 уголовным делам (АППГ — 106), из числа которых в связи с прекращением уголовных дел по причине вступления в законную силу Федерального закона от 03.07.2016 № 323-ФЗ «О внесении изменений в УК Российской Федерации и УПК Российской Федерации по вопросам совершенствования оснований и порядка освобождения от уголовной ответственности», с нарушенным сроком было окончено 60 уголовных дел.

Таким образом, Управлением всего окончено с нарушенным сроком 15 уголовных дел.

Анализ статистических данных свидетельствует о том, что наиболее часто принимаются решения о продлении сроков дознания по уголовным делам, где необходимо проведение соответствующих экспертиз.

Всего в связи с проведением экспертиз срок дознания нарушался по 11 уголовным делам.

По одному уголовному делу срок дознания продлевался из-за несвоевременного или не качественного исполнения поручения о производстве отдельных следственных действий (отдельного поручения).

По иным основаниям срок дознания продлевался по 3 уголовным делам.

При проверке обоснованности продления сроков дознания к дисциплинарной ответственности был привлечен начальник отдела – старший судебный пристав ОСП в ЗАТО Александровск г. Полярного ЗАТО Александровск.

С целью контроля за своевременностью и полнотой проведения следственных действий у каждого начальника отдела – старшего судебного пристава имеется график окончания уголовных дел. В соответствии с графиком проводится еженедельное заслушивание дознавателей о выполнении всего комплекса мер, направленного на установление истины по уголовному делу.

При необходимости проведения дополнительных следственных действий начальник отдела – старший судебный пристав дает указание.

Кроме того, каждый начальник отдела – старший судебный пристав ведет график окончания уголовных дел, в соответствии с которым проводит еженедельное заслушивание дознавателей на предмет выявления волокиты.

**Обеспечение законности при производстве дознания по уголовным делам**, подследственным ФССП России, составило 0,0 %, при установленных 0,15 % (АППГ – 0%).

### **3. Меры, принятые в отчетном периоде для выполнения показателей**

В 2016 году отделами аппарата Управления в целях совершенствования управленческого воздействия разработано 377 приказов по основной деятельности (АППГ – 452) и 84 распоряжения руководителя Управления – главного судебного пристава Мурманской области (АППГ – 107).

В целях оптимизации и повышения эффективности взаимодействия Управления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, выработки совместных решений, направленных на разрешение проблемных вопросов, возникающих в ходе исполнения требований исполнительных документов, организовано и принято участие в следующих межведомственных мероприятиях:

– 28.01.2016 заместитель руководителя Управления Ширяев П.В. принял участие в коллегии УМВД России по Мурманской области по подведению итогов работы за 2015 год;

– 28.01.2016 заместитель руководителя Управления Косоурихина Е.Н. приняла участие в коллегии УФМС России по Мурманской области по подведению итогов работы за 2015 год;

– 12.02.2016 участие заместителя руководителя Управления Ширяева П.В. в совещании судей Мурманской области по подведению итогов работы за 2015 год;

– 17.02.2016 заместитель руководителя Управления Косоурихина Е.Н. приняла участие в заседании коллегии УФНС России по Мурманской области по подведению итогов работы за 2015 год;

– 18.02.2016 заместитель руководителя Управления Косоурихина Е.Н. приняла участие в заседании коллегии Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области по подведению итогов работы за 2015 год;

– 25.02.2016 заместитель руководителя Управления Ширяев П.В. принял участие в заседании Антитеррористической комиссии при Правительстве Мурманской области;

– 01.03.2016 руководитель Управления Ларин В.А. осуществил личный приём граждан в приёмной Президента РФ Путина В.В.;

– 03.03.2016 руководитель Управления Ларин В.А. принял участие в заседании Координационного совета по обеспечению правопорядка на территории Мурманской области при Губернаторе Мурманской области Ковтун М.В.;

– 11.03.2016 и.о. руководителя Управления Зубов А.В. принял участие в заседании коллегии руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти при главном федеральном инспекторе по Мурманской области Бебенине А.Б.;

– 15.03.2016 участие и.о. руководителя Управления Зубова А.В. в заседании планового Координационного совещания в прокуратуре Мурманской области о мерах по повышению эффективности межведомственного взаимодействия;

– 15.03.2016 участие руководства Управления в заседании рабочей группы по вопросам социально-экономического развития, занятости населения и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих предприятий и организаций Мурманской области при Межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета Мурманской области под председательством Первого заместителя Губернатора Мурманской области Тюкавина А.М.;

– 29.03.2016 руководитель Управления Ларин В.А. принял участие в заседании рабочей группы по работе с нерентабельными коммерческими организациями, предприятиями-банкротами и предприятиями Мурманской области, имеющими задолженность перед бюджетами всех уровней и по заработной плате, при

Межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета Мурманской области, которое состоится в малом зале заседаний Правительства Мурманской области;

– 08.04.2016 руководитель Управления Ларин В.А. принял участие в работе Конференции судей Мурманской области;

– 12.04.2016 заместитель руководителя Управления Ширяев П.В. принял участие в заседании рабочей группы по вопросам социально-экономического развития, занятости населения и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих предприятий и организаций Мурманской области при Межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета Мурманской области;

– 20.04.2016 руководство Управления приняло участие в совместном заседании АТК Мурманской области и оперативного штаба в Мурманской области;

– 27.04.2016 руководитель Управления Ларин В.А. принял участие в заседании коллегии руководителей ТО федеральных органов государственной власти при главном Федеральном инспекторе по Мурманской области;

– 27.04.2016 руководитель Управления Ларин В.А. принял участие в заседании Координационного совета при Управлении Минюста РФ по Мурманской области;

– 12.05.2016 и.о. руководителя Управления Зубов А.В. осуществил личный приём граждан по поручению Президента Российской Федерации в приёмной Президента РФ Путина В.В.;

– 24.05.2016 и.о. руководителя Управления Зубов А.В. принял участие в заседании Межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета Мурманской области;

– 27.05.2016 и.о. руководителя Управления Зубов А.В. принял участие в координационном совещании по обеспечению правопорядка на территории Мурманской области при Губернаторе Мурманской области Ковтун М.В.;

– 07.06.2016 и.о. руководителя Управления Зубов А.В. осуществил личный приём граждан в приёмной Президента РФ Путина В.В.;

– 28.06.2016 руководитель Управления Ларин В.А. принял участие в коллегии руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти при Главном Федеральном инспекторе по Мурманской области.

– 18.07.2016 руководство Управления приняло участие в коллегии УМВД Российской Федерации по Мурманской области по подведению итогов работы за первое полугодие 2016 года (начало в 10.00);

– 26.07.2016 руководитель Управления Ларин В.А. осуществил приём в приёмной Президента РФ Путина В.В.;

– 29.07.2016 заместитель руководителя Управления Зубов А.В. осуществил приём граждан в Региональной общественной приёмной председателя партии "Единая Россия" Медведева Д.А.;

– 23.08.2016 и.о. руководителя Управления Зубов А.В. принял участие в совместном заседании антитеррористической комиссии Мурманской области и оперативного штаба в Мурманской области;

– 25.08.2016 заместитель руководителя Управления Зубов А.В. осуществил приём граждан в Региональной общественной приёмной председателя партии "Единая Россия" Медведева Д.А.;

– 13.09.2016 заместитель руководителя Управления Ширяев П.В. принял участие в заседании рабочей группы по вопросам социально-экономического развития, занятости населения и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих

предприятий и организаций Мурманской области при Межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета Мурманской области;

– 13.09.2016 руководитель Управления Ларин В.А. провёл личный приём граждан по поручению Президента РФ в Региональной общественной приёмной Президента РФ Путина В.В.;

– 15.09.2016 при и.о. руководителя Управления Зубове А.В. состоялось координационное совещание с ГУОБДД МВД России под председательством директора ФССП России Парфенчикова А.О и начальника ГУОБДД МВД России в формате ВКС с участием руководителей ТО ФССП России и органов Госавтоинспекции субъектов Российской Федерации "Об итогах совместной работы в первом полугодии 2016 года" (совместно с УР, УИТ);

– 21.09.2016 руководитель Управления Ларин В.А принял участие в координационном совещании в соответствии с Планом основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов Мурманской области на второе полугодие 2016 года;

– 30.09.2016 заместитель руководителя Управления Ширяев П.В. осуществил личный приём граждан в Региональной общественной приемной председателя партии «Единая Россия» Медведева Д.А.;

– 30.09.2016 руководитель Управления – главный судебный пристав Мурманской области Ларин В.А. принял участие в координационном совещании по обеспечению правопорядка на территории Мурманской области;

– 10.11.2016 руководитель Управления Ларин В.А. провёл личный приём граждан по поручению Президента РФ в Региональной общественной приёмной Президента РФ Путина В.В.;

– 22.11.2016 заместитель руководителя Управления Ширяев П.В. провел приём граждан в Региональной общественной приёмной председателя партии "Единая Россия" Медведева Д.А.;

– 23.11.2016 и.о. руководителя Управления Зубов А.В. принял участие в коллегии руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти при главном федеральном инспекторе по Мурманской области;

– 13.12.2016 заместитель руководителя Управления Косоурихина Е.Н. осуществила приём граждан в Региональной общественной приёмной председателя партии «Единая Россия» Медведева Д.А.;

– 20.12.2016 руководитель Управления Ларин В.А. принял участие в заседании координационного совещания руководителей правоохранительных органов Мурманской области по борьбе с преступностью в прокуратуре Мурманской области;

– 22.12.2016 руководитель Управления Ларин В.А. принял участие в итоговом заседании АТК Мурманской области при Губернаторе Мурманской области;

– 22.12.2016 руководитель Управления Ларин В.А. принял участие в ежегодной Конференции и работе Президиума Мурманского регионального отделения ОГО ВФСО «Динамо»;

– 27.12.2016 руководитель Управления Ларин В.А. принял участие в итоговом заседании Координационного совета при Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области.



#### **4. Состояние исполнительской дисциплины**

В 2016 году на контроле в отделе ОКРиСМИ находилось 8629 организационно-распорядительных документов, занесенных в базу контроля, в том числе с периодическим сроком исполнения (АППГ – 5019). Из них 3 491 указание директора ФССП России и его заместителей (АППГ – 1592). Все поручения исполнены в полном объеме.

Порядок постановки и снятия с контроля в Управлении мероприятий, предусмотренных решениями коллегий, оперативных совещаний Управления, решений коллегий ФССП России, оперативных совещаний при директоре ФССП России, указаний Минюста России осуществлялись в строгом соответствии с требованиями документов, регламентирующих данное направление деятельности.

Фактов неисполнения сотрудниками аппарата Управления предписанных мероприятий не установлено, отчетные документы оформлены надлежащим образом и представлены в ООКР и СМИ.

#### **5. Организация контроля за деятельностью структурных подразделений**

Деятельность Управления по проведению проверок ОСП осуществлялась в соответствии с требованиями приказа ФССП России от 18.09.2015 № 448, приказа Управления от 24.11.2015 № 403.

Проведенный анализ показал, что в 2016 году в целях совершенствования управленческого воздействия работниками аппарата Управления проведено 15 проверок деятельности ОСП (АППГ – 18, – 16,7 %). Все проверки осуществлены с выездом непосредственно в проверяемое структурное подразделение.

В отчетном периоде проведены 2 комплексные проверки (АППГ – 1), 2 контрольные проверки (АППГ – 5), 9 тематических проверок (АППГ – 9) и 2 целевые проверки (АППГ – 3).

По основаниям проведения состоялось 13 плановых проверок (АППГ – 13) и 2 внеплановые проверки (АППГ – 5).

По решению руководителя Управления сроки проведения плановой тематической проверки ОСП ЗАТО г. Североморск перенесены с первого полугодия 2016 г. на второе полугодие 2016 г. (с/з ООИП от 30.03.2016 № 01/771вн., от 18.04.2016 № 01/947вн.) в связи с увольнением начальника ОСП – старшего судебного пристава и двух его заместителей с государственной гражданской службы.

Сроки проведения плановой контрольной проверки ОСП Кольского района перенесены на март 2017 г. (с/з ООКРиСМИ Управления от 06.10.2016 № 05/2433-вн), также с разрешения руководителя Управления.

Из 24 ОСП в отчетном периоде проверено 15 ОСП или 62,5 % от общего количества отделов (АППГ – 75,0 %).

По результатам проверок организация служебной деятельности 4-х ОСП в целом признана неудовлетворительной (АППГ – 7), а именно: контрольной и тематической проверок ОСП Октябрьского округа г. Мурманска, тематической проверки ОСП г. Оленегорска и тематической проверки ОСП Первомайского округа г. Мурманска.

По результатам проверок, учитывая полную смену руководства ОСП Октябрьского округа г. Мурманска, незначительный стаж работы начальника ОСП Лыщицкого В.В. в занимаемой должности, руководством Управления принято решение его депремировать, целесообразность проведения служебной проверки рассмотреть по результатам окончания 2016 года.

По итогам тематической проверки ОСП г. Оленегорска заместителю начальника ОСП – заместителю старшего судебного пристава Тихонову А.В. снижен размер денежного вознаграждения по итогам работы.

Организация служебной деятельности по результатам двух целевых внеплановых проверок по линии противодействия коррупции не оценивалась.

По результатам целевой внеплановой проверки ОСП Октябрьского округа г. Мурманска по линии противодействия коррупции проведена служебная проверка в отношении судебного пристава-исполнителя Поморцевой Я.Г., по результатам которой ей объявлено замечание (приказ Управления от 24.05.2016 № 241ко). Кроме того, снижен размер денежного вознаграждения по итогам работы судебным приставам-исполнителям Могилянцевой И.М., Ткаченко И.Д. и Хаповой А.А.

По итогам комплексной проверки МСОСП по ОИП за высокую эффективность работы руководителем Управления принято решение объявить благодарность заместителю начальника МСОСП Кримлян Н.В. (приказ Управления от 06.12.2016 № 992к).

В соответствии с п. 2.2. методических рекомендаций от 23.11.2011, утверждённых директором ФССП России Парфенчиковым А.О., Управлением активно используются такие эффективные направления профилактической работы, не связанные с проведением служебных проверок, как заслушивание на оперативных совещаниях ответственных должностных лиц. Результаты всех проведённых проверок рассмотрены на оперативных совещаниях при руководителе Управления либо заместителях руководителя Управления с заслушиванием начальников ОСП, председателей комиссий и членов комиссий по проверкам (АППГ – 18).

По результатам проверок в первом полугодии 2016 года в ОСП направлено 14 информационных писем (АППГ – 18) и обобщённый обзор, подготовленный ООКРиСМИ, по результатам проверок отделами аппарата Управления в 2015 году для изучения, устранения аналогичных недостатков и использования в служебной деятельности.

Итоговые документы по результатам всех проверок отделами аппарата Управления размещены на внутреннем портале Управления. Во исполнение п. 6.19 приказа Управления от 24.11.2015 № 403 краткие результаты проведённых проверок, а также сведения о финансовых затратах на их проведение ООКР и СМИ размещены на официальном интернет-сайте Управления.

Зональный контроль в Управлении в отчётном периоде осуществлялся в соответствии с требованиями приказа ФССП России от 22.03.2012 № 148 «Об утверждении Положения об организации зонального контроля в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов», а также приказов Управления от 17.03.2014 № 103 «Об организации зонального контроля в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области», от 23.04.2015 № 149 «Об утверждении Положения об организации зонального контроля в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области».

В соответствии с данным приказом осуществление кураторства возложено на ООИП, ООД, ООУПДС, ООРРИДиРД, ООКРиСМИ, ОПОиРОГ, ОДО, ОГСК, ОПК.

В перечисленных отделах аппарата Управления приказами либо распоряжениями руководителя Управления назначены работники, ответственные за обеспечение зонального контроля, а также лица, их заменяющие на период временного отсутствия. Ответственность за обеспечение зонального контроля по курируемым зонам возложена на заместителей руководителя Управления – заместителей главного судебного пристава Мурманской области. В целом данное направление деятельности находится на контроле

руководителя Управления – главного судебного пристава Мурманской области. Между заместителями руководителя Управления распределены 24 ОСП по трём зонам обслуживания.

Руководителем Управления лично и заместителями руководителя Управления совместно с зональными специалистами аппарата Управления в соответствии с утверждённым графиком в январе – феврале 2016 г. и июле 2016 г. принято участие в выездных оперативных совещаниях при начальниках ОСП по подведению итогов работы за 2015 г. и первое полугодие 2016 г. Аналогичный график утверждён и на январь 2017 г.

В отчётном периоде в рамках зонального контроля зональными специалистами осуществлено 125 выездов, из них: ООУПДС (41), ООИП (31), ОДО (21), ООД (28), ООРРИДиРД (4).

В ходе этих выездов оказывалась практическая и методическая помощь по расследованию уголовных дел, осуществлялась проверка архивов ОСП, инвентаризация исполнительных производств, переданных на оперативное хранение.

Еженедельно проводится анализ работы курируемых ОСП, по результатам которого устанавливаются причины недостижения установленных показателей, отслеживается их динамика, разрабатываются меры, направленные на улучшение работы ОСП с последующим обсуждением на селекторном совещании (планёрке по понедельникам), в работе которого принимают участие заместители руководителя Управления, начальники отделов аппарата Управления и начальники ОСП.

Одной из эффективных форм зонального контроля является систематическое проведение руководителем Управления заслушиваний начальников ОСП в формате селекторной связи о результатах работы по выполнению установленных показателей и постановкой задач на предстоящий отчётный период, в котором принимают участие заместители руководителя Управления и начальники отделов аппарата Управления.

Отделом ОКРиСМИ сведения о зональных специалистах отделов аппарата Управления, закрепленных за структурными подразделениями Управления, размещены на сервере Управления, направлены в ОСП и поддерживаются в актуальном состоянии.

## **6. Организация работы коллегиальных и совещательных органов**

В соответствии с планом работы коллегии Управления проведено 2 заседания коллегии Управления (01.03.2016 и 02.08.2016), в ходе которых рассмотрены итоги деятельности Управления и его структурных подразделений в 2015 году и в первом полугодии 2016 года (АППГ — 2). Решения коллегии утверждены приказами Управления от 03.03.2016 № 46, от 04.08.2016 № 218.

В отчетном периоде проведено 10 плановых оперативных совещаний (АППГ– 10). На указанных совещаниях рассмотрен 71 вопрос (АППГ - 77), принято 219 управленческих решений (АППГ - 221).

На заседаниях коллегии Управления и оперативных совещаний при руководителе Управления заслушивались начальники структурных подразделений и лица, исполняющие их обязанности, не обеспечившие выполнение прогнозируемых и плановых показателей, установленных ФССП России.

В соответствии с Регламентом Управления Федеральной службы судебных приставов, утвержденным приказом Управления от 24.09.2013 № 324, приказом Управления от 20.01.2012 № 15 «Об утверждении Положения об оперативном совещании при руководителе главной и ведущей групп должностей в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области» состоялось 38 еженедельных

совещаний, в ходе которых выработано 212 управленческих решений (АППГ соответственно – 44/249).

В отчётном периоде активно использовалась такая форма управленческого воздействия, как проведение заслушиваний руководителем Управления начальников структурных подразделений Управления в формате селекторной связи о текущих результатах работы и предпринимаемых мерах по достижению установленных показателей деятельности. Состоялось 56 таких заслушиваний, в ходе которых дано 283 указания, установлены сроки для их исполнения.

#### **7. Организация работы с ведомственной статистической отчетностью (далее – ВСО).**

Формирование, сбор, проверка, обобщение и представление ведомственной статистической отчетности (далее – ВСО) в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области (далее – Управление) осуществляется в соответствии с организационно-распорядительными документами ФССП России, регламентирующими порядок ведения ВСО.

Приказом Управления от 16.07.2015 № 268 «Об организации ведения статистической отчетности Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области» определен порядок предоставления, формирования и согласования форм ведомственной статистической отчетности. В положении определены работники отделов аппарата Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области, ответственные за подготовку, представление форм ведомственной статистической отчетности и оказание консультативной помощи.

В отделах судебных приставов обязанности за подготовку и представление ВСО закреплены распоряжения начальника отдела – старшего судебного пристава.

Отчеты форм №№ 1-1, 1-2, 1-3, 2-3 и 5-1 собирает и обобщает отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации. Отчеты по формам № 2-1, 2-2, 3-1, 4-1, 4-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3 и 9-2 собирают и обобщают профильные отделы аппарата Управления.

Действующие в Управлении положения предусматривают проверку форматного и логического контроля ВСО отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации и дальнейшее согласование с курирующими заместителями руководителя Управления.

В отчетном периоде соблюдение порядка ведения ВСО и достоверности представляемых сведений структурных подразделений Управления осуществлено в ходе 6 плановых проверок.

Отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации ежемесячно проводится учет нарушений сроков предоставления ВСО, количества корректировок сведений после контрольного срока предоставления отчетов в Управление и ФССП России, искажение данных предшествующих отчетных периодов.

Состояние работы с ведомственной статистической отчетностью доложено на оперативных совещаниях при руководителе Управления 11.04.2016 и 11.10.2016.

В отчетном периоде проведено занятие по служебной подготовке по составлению ведомственных статистических отчетов и работе в АИС ФССП России 16.03.2016.

#### **8. В Управлении сформировались следующие положительные формы работы в сфере организационно-управленческой деятельности.**

В отчетном периоде 2016 года руководителем Управления продолжена практика заслушивания начальников отделов – старших судебных приставов в формате селекторной связи с целью анализа работы по вынесению постановлений о списании с банковских счетов должников денежных средств (в том числе с учетом отработки специальных фильтров ПК АИС ФССП, установленных ФССП России), своевременного распределения денежных средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений Управления, обращения взыскания на доходы должников, а также полноты применения полномочий уголовной юрисдикции.

Кроме того, на основе введенных паспортов нагрузки работа по перераспределению штатной численности между структурными подразделениями Управления приобрела системный и плановый характер. Это позволяет оптимально распределять штатную численность судебных приставов-исполнителей, дознавателей и судебных приставов по ОУПДС между структурными подразделениями с целью равномерного распределения нагрузки.

На постоянной основе проводятся мероприятия по популяризации «Банка данных исполнительных производств».

В отчетном периоде официальный интернет – сайт Управления посетили 284 тыс. пользователей, тогда как в 2015 году было лишь 185 тыс. посещений.

При осуществлении приема граждан должностными лицами Управления разъясняется порядок работы данного ресурса.

Работа информационного сервиса «Банк данных исполнительных производств» обсуждается на межведомственных совещаниях с участием представителей Управления.

Помимо этого, в целях повышения эффективности работы по популяризации банка данных исполнительных производств Управлением на постоянной основе организовано проведение рабочих встреч с государственными органами, коллективами градообразующих предприятий, высших учебных заведений, а также воинских частей. В целях информирования населения о возможностях использования ресурса «Банк данных исполнительных производств» на информационных стендах указанных предприятий, органов государственной власти, высших учебных заведений, лифтах многоэтажных домов и воинских частей размещена Памятка по использованию государственных ресурсов для мониторинга задолженности.

Памятка о работе «Банка данных исполнительных производств» распространялась судебными приставами - исполнителям в ходе проведения рейдовых мероприятий.

Подготовленный ранее аудио-ролик о работе интернет-сервиса «Банк данных исполнительных производств» транслировался в зданиях Мурманского ж/д вокзала, аэропорта «Мурманск» и аэропорта «Хибины», а также на радио ГТРК «Мурман», «Большое радио» и радио «Пауэр хит радио» (на правах социальной рекламы). Общее количество прогонов аудио-ролика составило 82.

В местах массового скопления людей, на информационных стендах Администраций муниципальных образований Мурманской области, предприятий, учреждений и отделов судебных приставов Управления размещалась информационная листовка «Хочешь в отпуск за границу? Загляни на Веб-страницу...» с содержанием QR-кода со ссылкой на БДИП.

Разработаны рекламные листовки «Хочешь на Новогодние каникулы? Заплати долги!» с содержанием QR – кода, которые размещаются в местах массового скопления людей (торговые центры), на информационных стендах Администраций муниципальных

образований Мурманской области, предприятий, учреждений и отделов судебных приставов Управления.

Информационная листовка о БДИП размещена на сайте Мурманского института экономики (филиал СПб университета технологий, управления и экономики).

Направлено 33 письма в организации Мурманской области с разъяснениями о работе «Банка данных исполнительных производств».

Судебными приставами структурных подразделений Управления проведено 39 встреч, из них 22 встречи с коллективами градообразующих предприятий, 1 встреча проведена со студентами Северо-Западного филиала Московского гуманитарно-экономического института в г. Мурманске, 13 встреч в органах местного самоуправления и 3 встречи в правоохранительных органах, расположенных на подведомственной территории с демонстрацией работы интернет-сервиса «Банк данных исполнительных производств».

В проведенных мероприятиях охвачено около 200 тысяч жителей Мурманской области, из них 130 тысяч человек - коллективы предприятий, 50 тысяч человек - работники государственных органов власти и правоохранительных органов, 20 тысяч человек - работники и студенты учебных заведений.

14 декабря 2016 года судебные приставы ОСП г. Полярные Зори провели акцию «В Новый год без долгов!» на территории Кольской АЭС. Работники станции смогли погасить задолженности на рабочем месте и ознакомиться с работой «Банка данных исполнительных производств». Во время акции принято 125 человек, оплачены долги по 10 исполнительным производствам на сумму 40 тысяч рублей.

16 декабря 2016 года проведена акция «В Новый год без долгов!» в 4 крупных торговых центрах г. Мурманска («Евророс», «Твой», «Волна»), где судебные приставы объясняли всем желающим, как можно проверить самостоятельно наличие задолженности по «Банку данных исполнительных производств» на интернет-сайте ФССП России и в мобильном приложении «ФССП». Во время акции принято 90 человек, оплачены долги по 2 исполнительным производствам на сумму 2,2 тысячи рублей.

За период проведения и популяризации сервиса «Банк данных исполнительных производств» в период с 01.12.2016 по 16.12.2016 судебными приставами структурных подразделений Управления фактически окончено 9815 исполнительных производств на общую сумму более 184 миллионов рублей.

28 и 29 декабря 2016 года организовано проведение информационной акции «Узнай о своих долгах» по разъяснению последствий уклонения от уплаты задолженности и порядка оплаты с помощью «Банка данных исполнительных производств» на интернет-сайте ФССП России и мобильного приложения «ФССП» в здании аэропорта «Мурманск». Во время акции принято более 20 пассажиров внутренних российских авиарейсов.

Отдел организационно-контрольной  
работы и взаимодействия со СМИ