

**1. Результаты выполнения показателей деятельности Управления
Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области (далее –
Управление), утвержденных ФССП России**

	Наименование показателя	Прогнози- руемое значение показател я на 2016 год	Фактическ ие показатели Управ-я в первом полугодии 2016 года	Отклон ение	Фактичес кие показател и Управ-я в первом полугоди и 2015 года	Отклоне ние от АППГ
1. Оценка состояния исполнительного производства						
1	Доля оконченных фактическим исполнением исполнительных производств	48%	30,49%	-17,5%	25,97%	4,52%
2	Интенсивность исполнения требований исполнительных документов	103%	97,28%	-5,7%	91,6%	5,64%
3	Степень влияния реализации имущества должников на эффективность исполнения актов судебных и иных органов	11%	12,89%	1,9%	11,1%	1,82%
4	Законность действий должностных лиц ФССП России	7%	1,91%	-5,1%	3,23%	-1,31%
2. Оценка организации обеспечения установленного порядка деятельности судов						
5	Процент осуществления приводов в суды по уголовным делам	80%	97,1%	17,1%	96,0%	1,1 %
6	Процент осуществления приводов в суды по административным делам	80%	100%	20,0%	97,70%	2,3%
3. Оценка организации дознания						
7	Результативность расследования уголовных дел	98%	98,6%	0,6%	98,9%	-0,31%
8	Оперативность производства дознания (свыше 30 суток)	91%	94,6%	3,64%	85,5%	9,11%
9	Обеспечение законности при производстве дознания по уголовным делам	0,15%	0,0%	-0,15%	0,0%	0,00%
	Количество невыполненных показателей		2		3	-1

2. Невыполненные показатели

Управлением по итогам работы в отчетном периоде 2016 года по линии организации исполнительного производства не выполнено 2 показателя.

Доля окончанных фактическим исполнением исполнительных производств составила 30,49 %, при прогнозном значении – 48,0 % (АППГ – 25,97 %). На протяжении всего 2016 года наблюдалась положительная динамика по выполнению данного показателя, с 01.02.2016 по 30.06.2016 указанный показатель увеличился на 25,9 % (с 4,6 % до 30,5 %).

Во исполнение п.п. 1, 2.1., 2.2, 3.2 указания ФССП России от 29.02.2016 № 00012/16/15960-АП «О принятии мер» Управление Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области (далее — Управление) сообщает следующее.

По итогам работы за 6 месяцев 2016 года Управлением показатель «Доля окончанных фактическим исполнением исполнительных производств» выполнен на 30,5 %, при прогнозном значении – 48,0 % (АППГ – 26,0 %). На протяжении 1 полугодия 2016 года наблюдалась положительная динамика по выполнению данного показателя с 01.02.2016 по 30.06.2016 указанный показатель увеличился на 25,9% (с 4,6 % до 30,5%).

В абсолютных цифрах окончено фактическим исполнением на 28,9 тыс. или 32,6 % исполнительных производств (далее – ИП, исполнительных производств) больше, чем в АППГ (117,9 тыс. ИП против 88,9 тыс. ИП). Служебная нагрузка одного СПИ по фактическому исполнению в день составила 3,77 ИП (в АППГ — 2,87 ИП).

Всего окончено фактическим исполнением за 6 месяцев	2015 год	2016 год	отклонение
		88 908	117 851
в январе	9 897	10 113	216
в феврале	14 316	19 901	5 585
в марте	15 734	24 383	8 649
в апреле	16 971	29 261	12 290
в мае	15 465	16 744	1 279
в июне	16 525	17 449	924

Также необходимо отметить, что доля исполнительных производств, окончанных фактическим исполнением, за счет списания со счетов в 2016 году составила 51,1 %, то есть из 117,9 тыс. исполнительных производств, окончанных в 1 полугодии 2016 года фактическим исполнением 60,2 тыс. исполнительных производств окончено за счет списания.

Всего за 2016 год направлено более 1,7 млн. запросов, получено 4,3 млн. ответов, в том числе положительных — 214,9 тыс.

Вынесено более 222,1 тыс. постановлений об обращении взыскания и наложении ареста в банки.

При этом, по счетам отработаны неоднократно (2-3 раза) все исполнительные производства, находящиеся на исполнении, направлены запросы в ПФР, вынесены все постановления об обращении взыскания на пенсию должников-пенсионеров.

Показатель «Интенсивность исполнения требований исполнительных документов» по итогам работы за 6 месяцев 2016 года составил 97,3 %, при прогнозном значении – 103% (АППГ – 91,6 %).

Всего за 6 месяцев 2016 года окончено 198,3 тыс. исполнительных производств, что на 36,9 тыс. или 22,9 % больше, чем в АППГ (161,4 тыс. ИП).

Для достижения данного показателя по итогам работы за 1 полугодие 2016 года необходимо было дополнительно окончить более 11,6 тыс. исполнительных производств, при этом, в среднем ежемесячно структурными Управлениями оканчивается 33,1 тыс. исполнительных производств.

В целях безусловного выполнения в 2016 году показателей «Доля оконченных фактическим исполнением исполнительных производств» и «Интенсивность исполнения требований исполнительных документов» ежемесячно для каждого структурного подразделения разрабатываются прогнозные значения в абсолютных цифрах по ежемесячному, ежедневному окончанию исполнительных производств, в том числе фактическим исполнением.

В 2016 году руководителем Управления продолжена практика заслушивания начальников отделов – старших судебных приставов в формате селекторной связи с целью анализа работы по вынесению постановлений о списании с банковских счетов должников денежных средств, распределения денежных средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений Управления, обращения взыскания на доходы должников, а также полноты применения полномочий уголовной юрисдикции.

Также продолжена работа по контролю за остатком исполнительных производств, находящихся на исполнении свыше 2-х лет. В текущем году при руководителе Управления заслушано 3 структурных подразделения Управления, имеющие наихудшие результаты работы по снижению остатка исполнительных производств указанной категории.

В результате предпринятых организационно-управленческих мер в 2016 году Управлению удалось обеспечить вынесение постановлений об обращении взыскания на денежные средства не позднее дня следующего за днем получения положительного ответа из банка по исполнительным производствам, в рамках которых поступили ответы о достаточности денежных средств на счета должников для полного погашения задолженности.

Также Управлением отслеживаются остатки на депозитных счетах каждого структурного подразделения Управления, как по сумме, так и по количеству позиций. Дважды в неделю на оперативном совещании при руководителе Управления выясняются причины превышения лимитов на депозитных счетах. Осуществляется контроль за списанием с депозитных счетов денежных средств в течение 5 операционных дней.

В текущем году на постоянной основе Управлением осуществляется оперативный контроль своевременного окончания структурными подразделениями Управления исполнительных производств, по которым отсутствует задолженность и по которым имеются нераспределенные денежные средства достаточные для погашения суммы долга в полном объеме.

В 1 полугодии 2016 года Управлением активизирована работа по наложению арестов, а также по привлечению должников к административной ответственности.

Так, за 6 месяцев 2016 года количество исполнительных производств, в рамках которых судебным приставом-исполнителем наложен арест, составило 2 097 (в АППГ —1 386), то есть на 711 больше, чем в АППГ. В среднем 1 арест приходится на 102 ИП (в АППГ 1 арест на 137 ИП).

В целях надлежащей организации по выявлению у должников имущества, подлежащего описи и аресту Управлением в течение 2016 года организованы выходы (рейды) судебных приставов-исполнителей на обслуживаемую территорию.

Всего в 2016 году проведено 15 рейдов с отработкой в процессе рейдов 17,8 тыс. исполнительных производств (из расчета 20 исполнительных производств в день проведения рейда на каждого судебного пристава-исполнителя, участвующего в рейде).

Также в текущем году активизирована работа по применению полномочий административной юрисдикции, всего зарегистрировано 3 208 административных дел, что на 131 дело больше, чем в АППГ(3 077 дел).

Процент выполнения планового задания по взысканию исполнительского сбора составил 69,6% при необходимости его выполнения по полугодию 50 %. Взыскано и перечислено 62,7 млн. руб. при установленном прогнозном значении на 2016 год 90 млн. руб.

По линии организации дознания удалось достичь следующих результатов работы.

За 6 месяцев 2016 г. УФССП России по Мурманской области зарегистрировано 589 материалов проверки по сообщениям о преступлении (АППГ 632).

- 10 материалов по ст. 312 УК РФ (АППГ -11).
- 52 материала по ст. 315 УК РФ (АППГ - 88).
- 499 материалов по ст. 157 УК РФ (АППГ - 505).
- 13 материалов по ст. 177 УК РФ (АППГ - 11)
- 15 материалов по иным основаниям. (АППГ -17).

В результате проведенных процессуальных проверок за 6 месяцев 2016 года возбужденно 401 уголовное дело (АППГ – 391). Непосредственно по составам:

- 2 уголовных дела по ст. 312 УК РФ (АППГ -2).
- 3 уголовных дела по ст. 315 УК РФ (АППГ - 4).
- 395 уголовных дел по ст. 157 УК РФ (АППГ - 381).
- 1 уголовное дело по ст. 177 УК РФ (АППГ - 2).

По преступлениям в сфере экономики уголовные дела не возбуждались (АППГ - 2).

В соответствие с приказом ФССП России от 24 декабря 2015 № 606 «Об утверждении Перечня показателей деятельности территориальных органов ФССП на 2016 год» деятельность Управления по линии организации дознания за 6 месяцев 2016 года выглядит следующим образом.

Результативность расследования уголовных дел составляет – 98,6%, при установленных ФССП - 98,0% (АППГ – 97,8%). Показатель выполнен.

Управлением прекращено 5 уголовных дел. Из них 3 уголовных дела в связи со смертью подозреваемого, 1 уголовное дело в связи с истечением срока давности привлечения к уголовной ответственности и 1 уголовное дело в связи с изменением закона.

Оперативность производства дознания составляет 94,8% при установленных 91% (АППГ – 85,5%).

За 6 месяцев 2016 года расследовано уголовных дел в установленный законом 30 суточный срок – 347 уголовных дел (АППГ – 308), нарушены сроки по 20 уголовным делам (АППГ - 56).

Из них по 13 (АППГ - 10) уголовным делам срок дознания нарушался в связи с возобновлением производства по ранее приостановленным уголовным делам.

Активизация работы по розыску лиц, скрывшихся от органов дознания ФССП России, способствует сокращению остатка приостановленных уголовных дел и направлению их в суд в соответствии с требованиями закона. Предпринятые меры объективно не позволили повысить оперативность производства дознания.

Следует отметить, что производство возобновлялось по уголовным делам, которые были приостановлены в 2007,2012,2013 годах и возобновление производства по данным делам способствовало сокращению остатка приостановленных уголовных дел, но привело к увеличению количества уголовных дел, оконченных производством в срок свыше 30 суток.

Анализ статистических данных свидетельствует о том, что наиболее часто принимаются решения о продлении сроков дознания по уголовным делам, где необходимо проведение соответствующих экспертиз.

Всего в связи с проведением экспертиз срок дознания нарушался по 11 уголовным делам.

По 6 уголовным делам срок дознания продлевался из-за несвоевременного или не качественного исполнения поручения о производстве отдельных следственных действий (отдельного поручения).

По иным основаниям срок дознания продлевался по 3 уголовным делам.

При проверке обоснованности продления сроков дознания к дисциплинарной ответственности был привлечен начальник отдела – старший судебный пристав в ЗАТО Александровск г. Полярный.

С целью контроля за своевременностью и полнотой проведения следственных действий у каждого начальника отдела – старшего судебного пристава имеется график окончания уголовных дел. В соответствии с графиком проводится еженедельное заслушивание дознавателей о выполнении всего комплекса мер направленного на установление истины по уголовному делу.

При необходимости проведения дополнительных следственных действий начальник отдела – старший судебный пристав дает указание.

Кроме того, каждый начальник отдела – старший судебный пристав ведет график окончания уголовных дел, в соответствии с которым проводит еженедельное заслушивание дознавателей на предмет выявления волокиты.

Обеспечение законности при производстве дознания по уголовным делам, подследственным ФССП России, составило 0,0 %, при установленных 0,15 % (АППГ – 0%).

3. Меры, принятые в отчетном периоде для выполнения показателей

В первом полугодии 2016 года отделами аппарата Управления в целях совершенствования управленческого воздействия разработан 161 приказ по основной деятельности (АППГ – 252) и 37 распоряжений руководителя Управления – главного судебного пристава Мурманской области (АППГ – 60).

В целях оптимизации и повышения эффективности взаимодействия Управления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, выработки совместных решений, направленных на разрешение проблемных вопросов, возникающих в ходе исполнения требований исполнительных документов, организовано и принято участие в следующих межведомственных мероприятиях:

– 28.01.2016 заместитель руководителя Управления Ширяев П.В. принял участие в коллегии УМВД России по Мурманской области по подведению итогов работы за 2015 год;

- 28.01.2016 заместитель руководителя Управления Косоурихина Е.Н. приняла участие в коллегии УФМС России по Мурманской области по подведению итогов работы за 2015 год;
- 12.02.2016 участие заместителя руководителя Управления Ширяева П.В. в совещаний судей Мурманской области по подведению итогов работы за 2015 год;
- 17.02.2016 заместитель руководителя Управления Косоурихина Е.Н. приняла участие в заседании коллегии УФНС России по Мурманской области по подведению итогов работы за 2015 год;
- 18.02.2016 заместитель руководителя Управления Косоурихина Е.Н. приняла участие в заседании коллегии Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области по подведению итогов работы за 2015 год;
- 25.02.2016 заместитель руководителя Управления Ширяев П.В. принял участие в заседании Антитеррористической комиссии при Правительстве Мурманской области.
- 03.03.2016 руководитель Управления Ларин В.А. принял участие в заседании Координационного совета по обеспечению правопорядка на территории Мурманской области при Губернаторе Мурманской области Ковтун М.В.;
- 11.03.2016 и.о. руководителя Управления Зубов А.В. принял участие в заседании коллегии руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти при главном федеральном инспекторе по Мурманской области Бебенине А.Б.;
- 15.03.2016 участие и.о. руководителя Управления Зубова А.В. в заседании планового Координационного совещания в прокуратуре Мурманской области о мерах по повышению эффективности межведомственного взаимодействия;
- 15.03.2016 участие руководства Управления в заседании рабочей группы по вопросам социально-экономического развития, занятости населения и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих предприятий и организаций Мурманской области при Межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета Мурманской области под председательством Первого заместителя Губернатора Мурманской области Тюкавина А.М.;
- 29.03.2016 руководитель Управления Ларин В.А. принял участие в заседании рабочей группы по работе с нерентабельными коммерческими организациями, предприятиями-банкротами и предприятиями Мурманской области, имеющими задолженность перед бюджетами всех уровней и по заработной плате, при Межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета Мурманской области, которое состоится в малом зале заседаний Правительства Мурманской области;
- 08.04.2016 руководитель Управления Ларин В.А. принял участие в работе Конференции судей Мурманской области;
- 12.04.2016 заместитель руководителя Управления Ширяев П.В. принял участие в заседании рабочей группы по вопросам социально-экономического развития, занятости населения и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих предприятий и организаций Мурманской области при Межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета Мурманской области, которое состоится в малом зале заседаний Правительства Мурманской области под председательством заместителя Губернатора Мурманской области Г. И. Стратия;
- 20.04.2016 руководство Управления приняло участие в совместном заседании АТК Мурманской области и оперативного штаба в Мурманской области;

- 27.04.2016 руководитель Управления Ларин В.А. принял участие в заседании коллегии руководителей ТО федеральных органов государственной власти при главном Федеральном инспекторе по Мурманской области;
- 27.04.2016 руководитель Управления Ларин В.А. принял участие в заседании Координационного совета при Управлении Минюста РФ по Мурманской области;
- 24.05.2016 и.о. руководителя Управления Зубов А.В. принял участие в заседании Межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета Мурманской области;
- 27.05.2016 и.о. руководителя Управления Зубов А.В. принял участие в координационном совещании по обеспечению правопорядка на территории Мурманской области при Губернаторе Мурманской области Ковтун М.В.;
- 28.06.2016 руководитель Управления Ларин В.А. принял участие в коллегии руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти при Главном Федеральном инспекторе по Мурманской области.

В целях повышения эффективности розыскной деятельности Управлением продолжено активное использование и применение нестандартных методов по сбору сведений о должниках и их имуществе, в том числе с использованием электронного документооборота в рамках межведомственного взаимодействия, из них наиболее эффективные:

- в рамках межведомственного взаимодействия с МВД России осуществляется электронный документооборот по зарегистрированному на должников-граждан автотранспорту. С помощью данных, полученных от МВД России, наложен арест на 432 единиц автотранспортных средств должников (АППГ- 452);
- в целях выявления лиц, уклоняющихся от уплаты административных штрафов, Управлением принято участие в межведомственных мероприятиях «Автобус»;
- в целях установления автотранспортных средств, зарегистрированных за должниками используется мобильное приложение для мобильных устройств «Мобильный розыск».

С целью активизации работы по достижению показателей с использования механизма реализации имущества должников было предпринято:

- проведено 6 совместных совещаний с ТУ Росимущества в Мурманской области, на которых обсуждались причины не реализации арестованного имущества, а также возникающие проблемные вопросы;
- специалисты отдела организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей участвуют в комиссиях по проведению торгов, проводимых ТУ Росимущества в Мурманской области специализированными организациями;
- для привлечения потенциальных покупателей с целью увеличения объема реализованного имущества на информационных стендах Управления, а также в каждом структурном подразделении Управления регулярно размещается информация об имуществе, находящемся на реализации;
- при не реализации имущества должников, в обязательном порядке имущество предлагается взыскателю в качестве погашения долга по исполнительному документу;
- дежурные судебные приставы-исполнители обеспечиваются рекламными листовками, подготовленными Управлением, с указанием контактных телефонов организаций, занимающихся реализацией арестованного имущества на территории Мурманской области.

4. Состояние исполнительской дисциплины и дисциплинарной практики

В первом полугодии 2016 года на контроле в отделе ОКР и СМИ находилось 6869 организационно-распорядительных документов, занесенных в базу контроля, в том числе с периодическим сроком исполнения (АППГ – 3436). Из них 2 516 указаний директора ФССП России и его заместителей (АППГ – 1827). Все предписания исполнены в полном объеме.

Порядок постановки и снятия с контроля в Управлении мероприятий, предусмотренных решениями коллегий, оперативных совещаний Управления, решений коллегий ФССП России, оперативных совещаний при директоре ФССП России, указаний Минюста России осуществлялись в строгом соответствии с требованиями документов, регламентирующих данное направление деятельности.

Фактов неисполнения сотрудниками аппарата Управления предписанных мероприятий не установлено, отчетные документы оформлены надлежащим образом и представлены в ООКР и СМИ.

По итогам 1 полугодия 2016 года проведено 25 (АППГ- 29) служебных проверок.

К дисциплинарной ответственности привлечено 19 (АППГ-24) служащих.

Применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание - 16 (АППГ - 21);
- выговор – 2 (АППГ - 2);
- предупреждение о неполном должностном соответствии – 1 (АППГ - 0);
- освобождение от замещаемой должности гражданской службы – 0 (АППГ - 0);
- увольнение с гражданской службы – 0 (АППГ- 0), в т.ч. в связи с утратой доверия – 0 (АППГ- 0).

К дисциплинарной ответственности не привлечено 6 государственных гражданских служащих по причинам:

- отсутствие состава дисциплинарного проступка – 0;
- лишены премии полностью или частично – 5;
- истек срок привлечения к дисциплинарной ответственности – 1;
- увольнение в период проведения проверки – 0;
- не принято решение по результатам служебной проверки на конец отчетного периода – 0.

Процент эффективности служебных проверок составил 76 % (АППГ – 82,7 %).

Во исполнение требования о проведении служебной проверки, изложенного в акте прокурорского реагирования, поступившем в Управление, по результатам предварительной проверки, в отношении 5 государственных гражданских служащих (АППГ- 1) проведено 5 служебных проверок (АППГ - 1).

По результатам проведения служебных проверок материалы в правоохранительные органы не направлялись.

5. Организация контроля за деятельностью структурных подразделений

Деятельность Управления по проведению проверок ОСП осуществлялась в соответствии с требованиями приказа ФССП России от 18.09.2015 № 448, приказа Управления от 24.11.2015 № 403.

Проведенный анализ показал, что в первом полугодии 2016 года в целях совершенствования управленческого воздействия работниками аппарата Управления

проведено 8 проверок деятельности ОСП (АППГ – 11, – 27,3 %). Все проверки осуществлены с выездом непосредственно в проверяемое структурное подразделение.

В отчётном периоде проведена одна комплексная проверка (АППГ – 1), 2 контрольных проверки (АППГ – 2), 3 тематических проверки (АППГ – 7) и 2 целевые проверки (АППГ – 1).

По основаниям проведения состоялось 6 плановых проверок (АППГ – 8) и 2 внеплановых проверки (АППГ – 3).

По решению руководителя Управления сроки проведения плановой тематической проверки ОСП ЗАТО г. Североморск перенесены с первого полугодия 2016 г. на ноябрь 2016 г. (с/з ООИП от 30.03.2016 № 01/771вн., от 18.04.2016 № 01/947вн.) в связи с увольнением начальника ОСП – старшего судебного пристава и двух его заместителей с государственной гражданской службы.

Из 24 ОСП в отчётном периоде проверено 7 ОСП или 29,2 % от общего количества отделов (АППГ – 33,3 %).

По результатам проверок организация служебной деятельности 2-х ОСП в целом признана неудовлетворительной (АППГ – 4), а именно: контрольной проверки ОСП Октябрьского округа г. Мурманска и тематической проверки ОСП г. Оленегорска.

Учитывая полную смену руководства ОСП Октябрьского округа г. Мурманска, незначительный стаж работы начальника ОСП Лыщицкого В.В. в занимаемой должности руководством Управления принято решение служебную проверку не назначать, устранение выявленных недостатков проверить в ходе тематической проверки в октябре 2016 г.

По результатам тематической проверки ОСП г. Оленегорска заместителю начальника ОСП – заместителю старшего судебного пристава Тихонову А.В. снижен размер денежного вознаграждения по итогам работы.

Организация служебной деятельности по результатам двух целевых внеплановых проверок по линии противодействия коррупции не оценивалась.

По результатам целевой внеплановой проверки ОСП Октябрьского округа г. Мурманска по линии противодействия коррупции проведена служебная проверка в отношении судебного пристава-исполнителя Поморцевой Я.Г., по результатам которой ей объявлено замечание (приказ Управления от 24.05.2016 № 241ко). Кроме того, снижен размер денежного вознаграждения по итогам работы судебным приставам-исполнителям Могилянцевой И.М., Ткаченко И.Д. и Хаповой А.А.

В соответствии с п. 2.2. методических рекомендаций от 23.11.2011, утверждённых директором ФССП России Парфенчиковым А.О., Управлением активно используются такие эффективные направления профилактической работы, не связанные с проведением служебных проверок, как заслушивание на оперативных совещаниях ответственных должностных лиц. Результаты всех проведённых проверок рассмотрены на оперативных совещаниях при руководителе Управления либо заместителях руководителя Управления с заслушиванием начальников ОСП, председателей комиссий и членов комиссий по проверкам (АППГ – 8).

По результатам проверок в первом полугодии 2016 года в ОСП направлено 7 информационных писем (АППГ – 11), а также обобщённый обзор, подготовленный ООКРиСМИ, по результатам проверок отделами аппарата Управления в 2015 году для изучения, устранения аналогичных недостатков и использования в служебной деятельности (АППГ – 11).

Итоговые документы по результатам всех проверок отделами аппарата Управления размещены на внутреннем портале Управления.

Во исполнение п. 6.19 приказа Управления от 24.11.2015 № 403 краткие результаты проведённых проверок, а также сведения о финансовых затратах на их проведение ООКР и СМИ размещены на официальном интернет-сайте Управления.

Зональный контроль в Управлении в отчётном периоде осуществлялся в соответствии с требованиями приказа ФССП России от 22.03.2012 № 148 «Об утверждении Положения об организации зонального контроля в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов», а также приказов Управления от 17.03.2014 № 103 «Об организации зонального контроля в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области», от 23.04.2015 № 149 «Об утверждении Положения об организации зонального контроля в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области».

В соответствии с данным приказом осуществление кураторства возложено на ООИП, ООД, ООУПДС, ООРРИДиРД, ООКРиСМИ, ОПОиРОГ, ОДО, ОГСК, ОПК.

В перечисленных отделах аппарата Управления приказами либо распоряжениями руководителя Управления назначены работники, ответственные за обеспечение зонального контроля, а также лица, их заменяющие на период временного отсутствия. Ответственность за обеспечение зонального контроля по курируемым зонам возложена на заместителей руководителя Управления – заместителей главного судебного пристава Мурманской области. В целом данное направление деятельности находится на контроле руководителя Управления – главного судебного пристава Мурманской области. Между заместителями руководителя Управления распределены 24 ОСП по трём зонам обслуживания.

Руководителем Управления лично и заместителями руководителя Управления совместно с зональными специалистами аппарата Управления в соответствии с утверждённым графиком в январе – феврале 2016 г. принято участие в выездных оперативных совещаниях при начальниках ОСП по подведению итогов работы за 2015 г. Аналогичный график утверждён и на июль 2016 г.

В отчётном периоде в рамках зонального контроля зональными специалистами осуществлено 68 выездов, из них: ООУПДС (19), ООИП (19), ОДО (14), ООД (13), ООРРИДиРД (3).

В ходе этих выездов оказывалась практическая и методическая помощь по расследованию уголовных дел, осуществлялась проверка архивов ОСП, инвентаризация исполнительных производств, переданных на оперативное хранение.

Еженедельно проводится анализ работы курируемых ОСП, по результатам которого устанавливаются причины не достижения установленных показателей, отслеживается их динамика, разрабатываются меры, направленные на улучшение работы ОСП с последующим обсуждением на селекторном совещании (планёрке по понедельникам), в работе которого принимают участие заместители руководителя Управления, начальники отделов аппарата Управления и начальники ОСП.

Одной из эффективных форм зонального контроля является систематическое проведение руководителем Управления заслушиваний начальников ОСП в формате селекторной связи о результатах работы по выполнению установленных показателей и постановкой задач на предстоящий отчётный период, в котором также принимают участие заместители руководителя Управления и начальники отделов аппарата Управления.

Отделом ОКРиСМИ сведения о зональных специалистах отделов аппарата Управления, закрепленных за структурными подразделениями Управления размещены на сервере Управления, направлены в ОСП и поддерживаются в актуальном состоянии.

6. Организация работы коллегиальных и совещательных органов

В соответствии с планом работы коллегии Управления проведено одно заседание коллегии Управления (01.03.2016), в ходе которого рассмотрены итоги деятельности Управления и его структурных подразделений в 2015 году и задачах на первое полугодие 2016 года (АППГ — 1). Решение коллегии утверждено приказом Управления от 03.03.2016 № 46.

В отчетном периоде проведено 5 плановых оперативных совещаний (АППГ– 5). На указанных совещаниях рассмотрено 33 вопроса (АППГ - 40), принято 105 управленческих решений (АППГ - 99).

На заседаниях коллегии Управления и оперативных совещаний при руководителе Управления заслушивались начальники структурных подразделений и лица, исполняющие их обязанности, не обеспечившие выполнение прогнозируемых и плановых показателей, установленных ФССП России.

В соответствии с Регламентом Управления Федеральной службы судебных приставов, утвержденным приказом Управления от 24.09.2013 № 324, приказом Управления от 20.01.2012 № 15 «Об утверждении Положения об оперативном совещании при руководителе главной и ведущей групп должностей в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области» состоялось 17 еженедельных совещаний, в ходе которых выработано 103 управленческих решения (АППГ соответственно – 22/123).

В отчетном периоде активно использовалась такая форма управленческого воздействия, как проведение заслушиваний руководителем Управления начальников структурных подразделений Управления в формате селекторной связи о текущих результатах работы и предпринимаемых мерах по достижению установленных показателей деятельности. Состоялось 32 таких заслушивания, в ходе которых дано 55 указаний, установлены сроки для их исполнения.

7. Организация работы с ведомственной статистической отчетностью (далее – ВСО).

Формирование, сбор, проверка, обобщение и представление ведомственной статистической отчетности (далее – ВСО) в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области (далее – Управление) осуществляется в соответствии с организационно-распорядительными документами ФССП России, регламентирующими порядок ведения ВСО.

Приказом Управления от 16.07.2015 № 268 «Об организации ведения статистической отчетности Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области» определен порядок предоставления, формирования и согласования форм ведомственной статистической отчетности. В положении определены работники отделов аппарата Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области, ответственные за подготовку, представление форм ведомственной статистической отчетности и оказание консультативной помощи.

В отделах судебных приставов обязанности за подготовку и представление ВСО, закреплены распоряжения начальника отдела – старшего судебного пристава.

Отчеты форм №№ 1-1, 1-2, 1-3, 2-3 и 5-1 собирает и обобщает отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации. Отчеты по формам № 2-1, 2-2, 3-1, 4-1, 4-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3 и 9-2 собирают и обобщают профильные отделы аппарата Управления.

Действующие в Управлении положение предусматривает проверку форматного и логического контроля ВСО отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации и дальнейшее согласование с курирующими заместителями руководителя Управления.

В отчетном периоде соблюдение порядка ведения ВСО и достоверности представляемых сведений структурных подразделений Управления осуществлено в ходе 6 плановых проверок.

Отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия со средствами массовой информации ежемесячно проводится учет нарушений сроков предоставления ВСО, количества корректировок сведений после контрольного срока предоставления отчетов в Управление и ФССП России, искажение данных предшествующих отчетных периодов.

Состояние работы с ведомственной статистической отчетностью доложено на оперативном совещании при руководителе Управления 11.04.2016.

В отчетном периоде проведено занятия по служебной подготовке по составлению ведомственных статистических отчетов и работе в АИС ФССП России 16.03.2016.

8. В Управлении сформировались следующие положительные формы работы в сфере организационно-управленческой деятельности.

В отчетном периоде 2016 году руководителем Управления продолжена практика заслушивания начальников отделов – старших судебных приставов в формате селекторной связи с целью анализа работы по вынесению постановлений о списании с банковских счетов должников денежных средств (в том числе с учетом отработки специальных фильтров ПК АИС ФССП, установленных ФССП России), своевременного распределения денежных средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений Управления, обращения взыскания на доходы должников, а также полноты применения полномочий уголовной юрисдикции.

Кроме того, на основе введенных паспортов нагрузки работа по перераспределению штатной численности между структурными подразделениями Управления приобрела системный и плановый характер. Это позволяет оптимально распределять штатную численность судебных приставов-исполнителей, дознавателей и судебных приставов по ОУПДС между структурными подразделениями с целью равномерного распределения нагрузки.

На постоянной основе проводятся мероприятия по популяризации «Банка данных исполнительных производств».

В отчетном периоде официальный интернет – сайт Управления посетили 123481 пользователей (АППГ – 88022).

При осуществлении приема граждан должностными лицами Управления разъясняется порядок работы данного ресурса.

Работа информационного сервиса «Банк данных исполнительных производств» обсуждается межведомственных совещаний с участием представителей Управления.

Помимо этого, в целях повышения эффективности работы по популяризации банка данных исполнительных производств Управлением на постоянной основе организовано проведение рабочих встреч с государственными органами, коллективами градообразующих предприятий, высших учебных заведений, а также воинских частей. В целях информирования населения о возможностях использования ресурса «Банк данных исполнительных производств» на информационных стендах указанных предприятий, органов государственной власти, высших учебных заведений, лифтах многоэтажных домов и воинских частей размещена Памятка по использованию государственных ресурсов для мониторинга задолженности.

Памятка о работе «Банка данных исполнительных производств» распространялась судебными приставами - исполнителям в ходе проведения рейдовых мероприятий.

Подготовленный ранее аудио-ролик о работе интернет сервиса «Банк данных исполнительных производств» для трансляции в зданиях Мурманского ж/д вокзала, аэропорта «Мурманск» и аэропорта «Хибины».

В местах массового скопления людей, на информационных стендах Администраций муниципальных образований Мурманской области, предприятий, учреждений и отделов судебных приставов Управления размещалась информационная листовка «Хочешь в отпуск за границу? Загляни на Веб-страницу...» с содержанием QR-кода со ссылкой на БДИП.

Также проведена информационная компания «Узнай о своих долгах», в рамках которой продолжена работа по распространению ранее подготовленных информационных буклета и цветных флаеров о работе интернет сервиса «Банк данных исполнительных производств» на предприятиях и организациях Мурманской области для использования в работе по информированию своих работников, клиентов о возможностях и порядке работы с интернет сервисом, о возможностях погашения задолженности по исполнительным производствам с помощью электронных систем оплаты

Отдел организационно-контрольной
работы и взаимодействия со СМИ